



PLANUL MANAGERIAL OPERAȚIONAL - AN ȘCOLAR 2021-2022

DIRECTOR ADJUNCT ROTARU CORINA

Obiective	Activități	Resurse			Termen	Indicatori de performanță	Responsabilități
		Umane	Materiale	Informaționale			
1. Proiectarea și organizarea activității	<p>1. Pregătiri pentru deschiderea anului școlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea Planului de măsuri• Elaborarea Procedurii Operaționale privind organizarea și desfășurarea activității în perioada pandemiei Covid-19• Pregătirea localului școlii pe baza instrucțiunilor comune ale Ministerului Sănătății și Ministerului Educației• Desemnarea și repartizarea profesorilor diriginți pe clase, apoi alocarea sălilor corespunzătoare• Întocmirea orarului școlii• Continuarea achiziționării de tablete, laptopuri, camere video• Îmbunătățirea rețelei de internet a liceului (care are tehnologie Wi-Fi)• Aprovizionarea cu manuale școlare, cataloage, registre• Aprovizionarea cu măști, substanțe dezinfectante, materiale de curățenie	Profesorii diriginți, personalul administrativ, laborant, bibliotecar, conducerea școlii	Fonduri alocate de Primărie, fonduri ale MEC, fonduri atrase prin proiecte europene, donații	Scheme orare, Încadrări Orarul	13. IX. 2021	Respectarea măsurilor impuse de autorități pentru prevenirea răspândirii SARS-CoV-2 și a infectării cu Coronavirus. Crearea unui mediu propice învățării, primitor, care favorizează învățarea	Conducerea școlii, personalul auxiliar, de îngrijire și de pază

2.Stabilirea compartimentelor de lucru – alcătuirea organigramei școlii	Directori, C.A.	Reprezentarea grafică a organigramei	Organigrama din anul școlar precedent	13. IX. 2021	Activitatea școlară se desfășoară la parametrii optimi	Directori
3.Stabilirea funcțiilor pe compartimente și a normelor de conducere <ul style="list-style-type: none"> • Desemnarea responsabilităților compartimentelor și comisiilor de lucru • Desemnarea profesorilor diriginți pe clase • Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar • Stabilirea sarcinilor și responsabilităților fiecărui cadru didactic 	Directori, C.A., C.P.	Rapoarte de activitate (autoevaluare) Fișe de evaluare Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor	Legislația școlară, documentele emise de MEC	13. IX. 2021	Crește capacitatea de a identifica și mobiliza resursele materiale și umane din școală în vederea realizării obiectivelor propuse Angajații au luat cunoștință de calificativele obținute	Director, director adjunct, consilier educativ, resp. comisii de lucru, prof. diriginți
4.Elaborarea planurilor de activitate <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea Planului Managerial, dezbateră și aprobarea sa în Consiliul Profesorat și în Consiliul de administrație ➤ Stabilirea tematicii ședințelor C.P. și a ședințelor C.A. ➤ Elaborarea planurilor de activitate pe compartimente și comisii <ul style="list-style-type: none"> a) Compartimentul didactic - 	Conducerea școlii, membrii C.A., responsabili comisiilor metodice și de lucru	Documente ale CP, CA, comisii de lucru Raportul anual de evaluare internă (RAEI)	Documente emise de MEC. Ordine și notificări MEC	26. X. 2021 La început de an școlar- până la C.P. de analiză a anului școlar anterior	Toate cadrele didactice dispun de materiale elaborate de MEC și ISJ și le utilizează corespunzător Creșterea responsabilitatea membrilor CA Creșterea calității actului didactic și	Directori, C.A. Directori, C.A. Consilier educativ

	<p>Elaborarea planificărilor calendaristice</p> <p>b) Planul activității educative</p> <p>c) Planul de activitate al Comisiei pentru curriculum</p> <p>d) Planul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității CEAC și completarea platformei electronice</p> <p>e) Planul de activitate al Comisiei de securitate și sănătate și pentru situații de urgență</p> <p>f) Planul de activitate al Comisiei pentru controlul intern managerial SCIM</p> <p>g) Planul de activitate al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>h) Planul de activitate al Consiliului Reprezentativ al părinților și fixarea temelor lectoratelor cu părinții</p> <p>i) Planul de instruire practica a elevilor de la Școala Postliceală Sanitară</p>					<p>îmbunătățirea climatului existent în școală</p> <p>Valorificarea resurselor materiale și umane în stabilirea CDS</p> <p>Adoptarea propriei strategii de asigurare a calității</p>	<p>Mariana Constantin</p> <p>Responsabilii comisiilor Cadrele didactice</p>
	<p>5.Reactualizarea Regulamentelor de funcționare ROFI și Intern ROI, cu prelucrarea lui în cadrul Consiliului Profesorat</p>	<p>Tot personalul liceului</p>	<p>Materialele printate și afișate la loc vizibil</p>	<p>ROFUIP, ROFI, Statutul Elevului și Reg.Intern ROI</p>	<p>30.X.2021</p>		<p>Directori, Comisia diriginților Toate cadrele didactice</p>

	6.Stabilirea sarcinilor de lucru ale fiecărui salariat prin fișa postului	Personalul didactic, personalul auxiliar didactic și nedidactic	Fișa individuală a postului pentru toți angajații	Contractul colectiv de muncă unic la nivel județean –ramura învățământ	30. IX. 2021	Se stabilește situația personalului angajat Toate cadrele didactice își cunosc atribuțiile consemnate în fișa postului și le îndeplinesc	Director, Responsabili compartimente Lideri sindicali pe școală
2. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și a rezultatelor obținute de elevi	➤ Aplicarea testărilor inițiale elevilor, conform Reperelor metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019 -2020	Cadrele didactice Elevii claselor a IX-a	Testele multiplicat	Teste elaborate în anii anteriori/ variante de subiecte din anii anteriori și modelul de test din Reperele metodologice	Începutul lunii octombrie 2021	Cunoașterea de către profesori a nivelului real de pregătire al elevilor	Cadrele didactice de specialitate
	➤ Aplicarea testelor de progres	Cadrele didactice Elevii claselor a IX-a	Teste multiplicat	Bateriile de teste elaborate în anii anteriori/ variante de subiecte din anii anteriori	În cursul semestrului al II-lea	Creșterea procentului de promovabilitate la exam. naționale	Cadrele didactice de specialitate

	<p>➤ Pregătirea examenelor finale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se vor aduce la cunoștința elevilor regulamentele Ministerului Educației privind examenele finale; 2. Se vor afișa la “Panoul absolventului” și pe site-ul liceului metodologiile examenelor de Evaluare Națională, Bacalaureat, absolvire Școala postliceală, calendarul, programul pentru pregătiri și consultații, modele de subiecte 3. Organizarea de programe remediale cu elevii în cadrul Proiectului ROSE în vederea pregătirii examenelor finale 	<p>Cadrele didactice, în special diriginții claselor a VIII-a, a XII-a și anul III Școala Postliceală Sanitară Elevii claselor a a VIII-a, a XII-a și ai anului III Școala Postliceală Sanitară</p>	<p>Afișaj pe panouri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Calendar ➤ Metodologie ➤ Exemple de subiecte din anii anteriori, cu baremele de corectare 	<p>Documentele emise de ME, ISJ Galați, precum și la nivelul liceului, referitoare la desfășurarea examenelor finale</p>	<p>De-a lungul întregului an școlar 1.XI.2021</p> <p>De-a lungul anului școlar</p>	<p>Se cunoaște și se respectă curriculumul național -se cunosc cerințele programelor școlare crește corectitudinea planificărilor</p>	<p>Directori, Prof. diriginți</p> <p>Prof. care predau disciplinele de examen</p> <p>Conducerea liceului</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea ritmică a cunoștințelor elevilor și prin metode moderne ➤ Întocmirea a schițelor de lecție de către cadrele didactice ➤ Instruirea diferențiată a elevilor în clasă, în mediul on-line și în cadrul activităților suplimentare, remediale și de performanță 	<p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice, elevii</p>	<p>Cataloagele claselor de Testele de evaluare</p>	<p>Verificarea ritmicității notării pe baza cataloagelor Metode de instruire diferențiată</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar, cel puțin lunar</p>	<p>Creșterea ponderii elevilor cu performanțe școlare (40% din nr. total al elevilor cu medii generale între 9-10) -creșterea numărul de elevi participanți la fazele naționale ale concursurilor școlare</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice Conducerea școlii</p>

➤ Derularea proiectelor cu finanțare europeană: ROSE, ERASMUS+: POCU	Cadre didactice de diferite specialități Elevii de la clase diferite de gimnaziu, liceu și de la Școala Postliceală	Aplicațiile aprobate Diagramele Gantt Raportările periodice către ANPCDEFP	Documentația funizată de Agenția Națională ANPCDEFP	2018-2022 2020-2022	Îmbunătățirea rezultatelor școlare, a procentului de promovabilitate și a mediilor elevilor la examenele finale	Director adjunct Coordonatorii proiectelor de cooperare europeană
➤ Organizarea activității de practică a elevilor	Cadre didactice, elevi, colaboratori externi	Dotările existente în cabinete și laboratoare	Documente specifice activităților practice	Pe perioada acordului de parteneriat	Menținerea la 100% a procentului de promovabilitate la examenul de absolvire a Școlii Postliceale	Director Director adjunct Prof. diriginți și de specialitate de la Școala Postliceală
➤ Colaborarea cu familia, prin ședințe pe clasă și pe școală, desfășurate față în față sau on-line, lectorate și corespondența pe linia informării privind situația școlară și disciplină în scopul prevenirii eșecului școlar	Cadre didactice (prof. diriginți) Părinții (familiile) elevilor	Legătura telefonică Comunicare on-line Corespondența școlară scrisă	Referate prezentate la lectoratele cu părinții	Permanent	Scăderea numărului de elevi corigenți și repetenți, precum și a sancțiunilor disciplinare Creșterea implicării familiilor în procesul de educație și dezvoltare a elevilor	Prof. diriginți, Consiliul Profesorat
➤ Desfășurarea activității cercurilor și cluburilor de elevi la diferite discipline	Cadre didactice, elevi	Cabinete, laboratoare, mediul on-line	Materiale de specialitate	Întregul an școlar	Creșterea numărului de premii la concursuri și olimpiade cu 15%	Director Responsabilii comisiilor metodice
➤ Participarea la activitățile Centrului de Excelență, la olimpiadele și concursurile școlare	Elevii cu performanțe deosebite	Manuale, culegeri	Seturi de subiecte din anii anteriori	Semestrul al II-lea	Îmbogățirea portofoliului personal al elevilor	Prof. de specialitate

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza periodică în C.A. și Consiliul Profesorat a situației la învățatură și disciplină a elevilor, cu monitorizarea lunară a frecvenței 	Prof. diriginți	Cataloagele claselor	Raportările zilnice	Semestrial	Creșterea procentului de promovabilitate al elevilor cu 1%, diminuarea absenteismului și scăderea numărului de sancțiuni disciplinare	Director Consilierul educativ Prof. diriginți
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea intensivă a materialului didactic existent în școală, a aparaturii IT, achiziționarea de noi televizoare, laptopuri, tablete și camere video 	Cadre didactice, elevi	Materialul didactic existent	Documentarea privind noutățile în domeniu	Permanent	Îndeplinirea propunerilor prinse în bugetul actual, identificarea de noi surse de finanțare Realizarea de propuneri pentru bugetul viitor	Conducerea liceului
3. Perfecționarea activității educative a) Planificarea activității	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea Planului de activități educative curriculare și extracurriculare, aprobat de C.P. și C.A. ➤ Intensificarea parteneriatelor cu alte instituții de învățământ, cu Biserica, Poliția, Direcția de Sănătate Publică, ONG-uri și diverse instituții de cultură (muzee, teatre) 	Cadre didactice Colaboratori externi	Acorduri de parteneriat, protocoale de colaborare	Comunicarea pe diferite căi, în special on-line, inclusiv pe rețelele de socializare	15. X. 2021	Creșterea numărului de parteneriate încheiate și de proiecte derulate	Consilierul educativ Prof. Religie, Prof. Educație Muzicală și Educație Plastică

<p>b) Îmbunătățirea situației disciplinare a elevilor, diminuarea absenteismului și evitarea abandonului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ameliorarea situației disciplinare a elevilor, prin diminuarea absenteismului ➤ Prezentarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROFUIP, a ROFI, a Statutului Elevului, pentru informarea elevilor ➤ Întocmirea Regulamentului Intern, dezbateră și aprobarea sa în C.P. și C.A., apoi prelucrarea prevederilor acestuia în rândul elevilor ➤ Monitorizarea situației disciplinare a elevilor cu întocmirea unei analize și prezentarea ei în C.P. și C.A. ➤ Desfășurarea unor ședințe ale Consiliului profesorilor clasei pentru discutarea problemelor disciplinare și adoptarea unor măsuri ameliorative pentru îmbunătățirea frecvenței și evitarea abandonului școlar ➤ Utilizarea sistemului audio-video pentru menținerea ordinii și disciplinei în școală 	<p>Profesorii diriginți</p> <p>Consiliul profesorilor clasei</p>	<p>Afișarea pe holurile școlii a prevederilor regulamentelor școlare</p> <p>Cataloagele claselor</p> <p>Aparatura electronică Sistem audio-video</p>	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a unit. de învă. preuniv. ROFUIP, ROFI</p> <p>Ordine și notificări ale Ministerului Educației</p> <p>Regulamente și proceduri</p>	<p>La început de an școlar</p> <p>Începutul sem. I</p> <p>Semestrial</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Permanent</p>	<p>Cunoașterea de către toți elevii a regulamentelor școlare și a Statutului Elevului</p> <p>Scăderea numărului de absențe cu 20%</p> <p>Creșterea promptitudinii și corectitudinii în întocmirea situațiilor școlare</p> <p>Îmbunătățirea stării disciplinare în liceu</p> <p>Scăderea numărului de elevi cu probleme disciplinare, îmbunătățirea frecvenței și evitarea abandonului școlar</p> <p>Diminuarea la jumătate a cazurilor de violențe între elevi</p>	<p>Prof. diriginți</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea intensă între conducerea școlii și Comitetul Reprezentativ al Părinților ➤ Derularea activității cabinetului psihologic din școală ➤ Instruirea elevilor în ce privește măsurile de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2 	<p>Psihologul școlar Banea Silvia de la C.J.R.A.E Galați</p> <p>Direcția de Sănătate Publică Asistenta medicală din liceu</p>	<p>Colaborarea telefonică și on-line, pe internet</p>		<p>De câte ori este cazul</p> <p>Conform programul ui de activitate propus</p> <p>Permanent</p>	<p>Menținerea unui parteneriat activ școală – familie</p>	<p>Director adjunct Consilier educativ Conducerea școlii, prof. diriginți</p> <p>Conducerea liceului</p>
--	--	---	---	--	---	---	--

c)Intensificarea activității culturale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sărbătorirea marilor momente din istoria patriei ➤ Stimularea interesului pentru lectură ➤ Participarea la festivaluri culturale și concursuri școlare (nivel local, județean, național), desfășurate on-line ➤ Organizarea “Zilei liceului” și a Săptămânii “Școala Altfel” ➤ Redactarea și publicarea revistelor școlare “Alchimia gândurilor”, “Confluențe” și “Excelsior-LER” 	<p>Profesori, elevi, colaboratori externi</p> <p>Elevi, cadre didactice, parinti, reprezentanți ai comunității locale</p> <p>Elevii care fac parte din colectivele de redacție</p>	<p>Cărți, pliante, casete video</p> <p>Cărțile din biblioteca școlii</p> <p>Tehnored. computerizată</p>	<p>Site-uri Internet cu programe culturale</p> <p>Software specializat în tehnoredactarea computerizata</p>	<p>Data marilor evenimente istorice</p> <p>26 octombrie 2021 08 – 14 apr. 2022</p> <p>Semestrial</p>	<p>Creșterea posibilității cunoașterii nevoilor culturale ale elevilor școlii de către comunitatea locală</p> <p>Îmbunătățirea relației de colaborare dintre școala și familiile elevilor, dintre școala și comunitatea locală</p> <p>Creșterea implicării elevilor în activitățile și proiectele liceului</p>	<p>Profesorii de istorie</p> <p>Profesorii de limba și literatura română</p> <p>Bibliotecar Mocanu Gina</p> <p>Director adjunct Consilier educativ</p> <p>Catedra de limba și literatura română</p> <p>Prof. din colectivele de redacție</p>
---	---	--	---	---	--	--	--

<p>5. Orientarea școlară și pentru carieră</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Familiarizarea elevilor cu lumea profesiilor, cu meseriile cele mai căutate pe piața muncii ➤ Dotare Cabinetului psihologului școlar cu materiale documentare adecvate și cu mijloace multimedia 	<p>Cadre didactice elevi, agenți economici, colaboratori externi (dintre parteneri) Cadre didactice, psihologul școlar elevi C.J.R.A.E. Galați</p>	<p>Materiale procurate prin A.J.O.F.M. Galați Oferta educațională a liceului</p>	<p>Materiale elaborate de MEC Materiale elaborate de A.J.O.F.M Site-uri Universitati Site-ul liceului</p>	<p>Sem. I Sem. II</p>	<p>Creșterea posibilităților de inserție a absolvenților noștri pe piața muncii</p> <p>Popularizarea optimă, la un număr de peste 600 de elevi, a rezultatelor și activităților din liceu, precum și a ofertei educaționale privind Școala Postliceală și diferite Universități</p>	<p>Conducerea școlii Psihologul școlar D-ra Banea Silvia</p> <p>Consilierul educativ Diriginții claselor a VIII-a și a XII-a</p>
---	---	--	--	---	---------------------------	---	--

<p>Perfecționarea pregătirii personalului didactic Formarea continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desfășurarea activităților metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității școlare sau pe grupe de unități ➤ Organizarea de dezbateri ale unor teme interes pedagogic în cadrul catedrelor și Consiliilor Profesorale ➤ Participarea cadrelor didactice tinere la cursuri și examene pentru dobândirea gradelor did. ➤ Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare realizate de Universități și C.C.D. Galați ➤ Utilizarea surselor de informare modernă pentru aflarea noutăților în specialitate și psihopedagogie ➤ Crearea unei bănci de date curriculare (variante de programe, programe pentru disciplinele opționale, planificări, proiecte), accesarea și crearea de RED 	<p>Cadre didactice Colaboratori externi</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Prof. mentori</p> <p>Cadre did. din învățământul preuniversitar și universitar</p>	<p>Calculatoare, videoproiectoare</p> <p>Cabinete Laboratoare</p> <p>Sisteme IT Multimedia</p>	<p>Referate, proiecte, mape metodice pe discipline</p> <p>Literatura de profil</p> <p>Literatura de specialitate și psihopedagogica</p>	<p>Permanent, conform programului instituțiilor colaboratoare furnizoare de programe de formare</p> <p>Permanent</p>	<p>Creșterea cu 20% a numărului de profesori participanți la programe de formare</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin modernizarea actului didactic</p> <p>Crește caracterul experimental al lecției</p> <p>Sporirea gradului de cuprindere la cursuri de perfecționare și a personalului didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Predare flexibilă, inovatoare</p>	<p>Conducerea școlii</p>
--	---	--	--	---	--	---	--------------------------

<p>Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborare cu comunitatea și autoritățile locale pentru atragerea de fonduri ➤ Ameliorarea dotării cabinetelor și laboratoarelor prin achiziționarea de truse de laborator, substanțe de lucru, aparate, hărți, materiale audio-vizuale și achiziționarea unui număr cât mai mare de laptopuri, tablete, camere video, copiatoare, tablete și o tablă magnetică 	<p>Primăria Galați Agenți economici Comunitatea locală Sponsori Cadre didactice, colaboratori externi</p>	<p>Materiale de construcții, dotări diverse Aparatură multimedia Fonduri ale comunității locale Software educațional</p>	<p>Legislația în vigoare Elaborarea proiectului pentru consolidarea școlii Contracte de colaborare cu agenți economici din domeniul IT</p>	<p>Întregul an școlar</p>	<p>Atragerea de fonduri mai numeroase în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale a liceului</p> <p>Resursele financiare sunt eficiente utilizate, conform nevoilor identificate, conducând la sporirea cu cel puțin 20% din valoarea stabilită la precedentul inventar, pentru mijloacele fixe din inventar Sporirea eficienței procesului didactic Îmbunătățirea competențelor elevilor în toate domeniile</p>	<p>Director, Director adj.</p> <p>Administrator de rețea Contabil șef</p> <p>Catedra de informatică</p>
---	--	---	--	--	---------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea dotării pentru Școala Postliceală prin amenajarea adecvată a sălilor de studiu și prin procurarea de materiale, instrumentar și substanțe de lucru ➤ Achiziționarea de software educațional și de licențe ➤ Menținerea conexiunii la internet liberă Wi-Fi pentru întreaga școală 	<p>Bugetul local și bugetul de stat</p> <p>Elevii Școlii Postliceale Cadre didactice</p>	<p>Software educațional</p>	<p>Oferte diversificate pentru achiziționarea de aparatură</p> <p>Cumpărarea din bugetul școlii Donații</p> <p>Consultarea de site-uri de specialitate, materiale promoționale</p>	<p>Sem. I</p> <p>Permanent</p>	<p>Îmbunătățirea performanțelor școlare ale tuturor elevilor Ameliorarea rezultatelor elevilor la examenele naționale Nivel de pregătire superior la examenul de absolvire a Școlii Postliceale Creșterea interesului elevilor pentru învățatură</p>	<p>Membrii catedrelor de la Școala Postliceală</p> <p>Director Administrator de rețea</p>
--	---	--	-----------------------------	--	--------------------------------	--	---

Întocmit,
Director adjunct,
Prof. Rotaru Corina