

## **METODOLOGIA ORGANIZĂRII ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL SANITAR ANUL ȘCOLAR: 2021 – 2022**

Elaborată conform O.M.E.C. nr. 5346/ 07.09.2011 Aprobată prin hotărârea Consiliului de Administrație

**Domeniul:** Sănătate și asistență pedagogică

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE Art. 1**

1.1. Admiterea în Școala Postliceală Sanitară Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați în anul școlar 2020-2021 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, aprobate prin O.M.Ed.C nr. 5346/07.11.2011 și a prezentei metodologii elaborate de către Școala Postliceală Sanitară „Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați și aprobată de către Consiliul de Administrație a unității de învățământ.

1.2. Concursul de admitere se organizează pentru Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică, Școala oferă trei calificări cu acreditare ARACIP:

- **Asistent Medical Generalist**

- **Asistent Medical de Balneofiziokinetoterapie și Recuperare**

Durata studiilor este de 3 ani, învățământ cu frecvență, cursuri de “zi” Orele se țin după-amiază - între orele 14.00 – 21.00.

1.3. În anul școlar 2021-2022, este aprobat pentru anul I (început de ciclu de școlarizare), următorul plan de școlarizare:

- Asistent Medical Generalist- număr clase – 1, număr total de elevi – 28

- Asistent Medical de Balneofiziokinetoterapie și Recuperare - număr clase – 1, număr total de elevi – 28.

1.4. Admiterea în Școala Postliceală Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați se organizează pentru anul școlar 2021 – 2022, astfel: între 1 iulie 2020 – 31 iulie 2021 (se exclude zilele în care se susțin probe scrise examene naționale); Se pot pre-înscris și elevii aflați în an terminal.

1.5. În conformitate cu prevederile O.M.Ed.C. nr. 5346 din 07.09.2011, **concursul de admitere** în Școala Postliceală Sanitară Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați, se desfășoară în funcție de numărul candidaților înscriși astfel:

- în cazul în care numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, admiterea se realizează prin depunerea la Comisia de admitere a unui dosar având componența prezentată mai jos, în Art. 2 (2.2).

- dacă numărul candidaților înscriși depășește numărul de locuri din planul de școlarizare, candidatul va depune dosarul cu documentele solicitate și media de admitere se va face astfel:

$$\mathbf{MA = 0,5 \times MGA + 0,5 \times MDIS}$$

*MA = media de admitere;*

*MGA = media generală de absolvire a claselor IX-XIII/XIII;*

*MDIS = media obținută pe baza mediei multianuale la disciplinele de profil:*

- pentru calificarea profesională Asistent Medical Generalist- **biologie;**
- pentru calificarea profesională Asistent Medical de Balneofiziokinetoterapie și Recuperare - **fizica.**

Candidatul va avea ca rezultat: “ADMIS” sau “RESPINS”.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ÎNSCRIERII ÎN VEDEREA ADMITERII Art. 2.**

2.1. Școala Postliceală Sanitară „Virginia Henderson” Sibiu autorizată prin O.M.E.N. nr. 3947/ 25.05.2017, școlarizează absolvenți de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat, (conform art. 44 (9) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011) cu obligativitatea acestora de obține diploma, până la data susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

2.2. Înscrierea candidaților se face la secretariatul școlii pe baza următoarelor documente:

- cererea-tip de înscriere\*
- diploma de bacalaureat, sau diploma de absolvire a liceului (12 clase sau 13 clase)
- foaia matricolă a claselor IX-XII/XIII
- carte de identitate \*\*\*
- certificat de naștere \*\*\*

-certificat de căsătorie pentru persoane de sex feminin \*\*\*

-adeverință medicală din care să reiasă că este clinic sănătos și apt pentru calificarea profesională AMG-BFT (original)

-chitanța pentru plata taxei de înscriere în valoare de 350 lei (original)

-dosar plic având înscrise datele de identificare, adresa de e-mail și numărul de telefon

\* model cerere de înscriere (Anexa 2); va fi înregistrată și avizată de către comisia de admitere

\*\* pentru absolvenții de liceu cu sau fără Diplomă de bacalaureat

\*\*\*se depun la dosar în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;

2.3. La înscriere, candidatul primește cererea-tip, pe care le completează și semnează, în vederea depunerii lor la dosar;

2.4. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada desfășurării concursului de admitere, la comisia unde s-a făcut înscrierea; se vor anunța numele candidaților admiși, ca urmare a verificării și validării dosarelor de înscriere. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru admitere.

2.5. Elevii de liceu aflați în an terminal care doresc să se preînscrie înainte de absolvirea liceului, pot opta pentru preînscriere în baza completării cererii de preînscriere, a achitării taxei de înscriere și a depunerii documentelor solicitate în dosarul de înscriere (vezi Art. 2.2.); acesta va fi ulterior completat cu actul doveditor al absolvirii liceului, foaia matricolă și adeverința medicală, pentru validarea locului rezervat. Dosarul candidaților declarați Respinși, sau al celor care nu-și validează înscrierea și nu obțin calitatea de elev, va fi păstrat la secretariat cel mult 30 de zile.

### **Art. 3.**

În vederea respectării prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatul de naștere.

### **Art. 4.**

Înscrierea/preînscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2020-2021, se face conform calendarului de admitere.

## **CAPITOLUL III – COORDONAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL**

### **Art. 5**

5.1. Pentru coordonarea admiterii în învățământul postliceal, se constituie Comisia de admitere, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

5.2. Comisia pentru organizarea înscrierii este formată din:

președinte – directorul Școlii Postliceale Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați  
1-2 membri;

5.3. Atribuțiile membrilor comisiei de organizare a înscrierii:

afișează și prelucrează metodologia de admitere celor interesați

afișează numărul de locuri aprobat,

primesc dosarele de înscriere de la candidați;

verifică actele și conținutul dosarelor de înscriere

introduc datele în baza de date computerizată;

verifică și răspund de corectitudinea datelor completate;

realizează o listă a candidaților înscriși care va fi înaintată comisiei de admitere;

asigură prezența permanentă pe perioada înscrierii a membrilor comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși;

asigură completarea dosarelor elevilor declarați admiși în perioada prevăzută de prezenta metodologie;

## **CAPITOLUL IV – VALIDAREA CONCURSULUI**

### **Art. 6.**

(1) După afișarea rezultatelor (admis/respins), elevii declarați admiși au obligația de a-și confirma locul; validarea concursului de admitere a candidaților admiși în anul I, constă în: semnarea Contractului de școlarizare, completarea Formularului de înmatriculare; se vor respecta perioadele stipulate în Calendarul admiterii.

(2) Nesemnarea contractului de studii (anexa 3) duce la disponibilizarea locului ocupat și ocuparea lui de următorul clasat.

## **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 9.**

Prezenta metodologie se aplică examenului de admitere valabil pentru înmatricularea elevilor în anul școlar 2021 – 2022.

### **Art. 10.**

Prezentarea de înscrieri false de către candidați de pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

### **Art. 11.**

În urma susținerii și promovării examenului de certificare a calificării profesionale, absolvenții obțin Certificat de Calificare Profesională nivelul 5 postliceal, (conform H.G. nr. 918/2013) și Suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.

### **Art. 12.**

Absolvenții Școlii Postliceale, trebuie să îndeplinească condițiile Ordinului Asistenților Medicali și al Moașelor din România, pentru a obține dreptul de a practica meseria de asistent medical generalist.

## **Anexa 1**

### **CALENDARUL ADMITERII**

**Înscrierile se fac în perioada 1 iulie - 31 iulie 2021** (se exclude zilele în care se susțin probe scrise examene naționale), de luni pana vineri, în intervalul orar afișat la secretariatul școlii, sau pe bază de programare telefonică; validarea locului pentru cel declarat ADMIS se face până la data de **13 august 2021, ora 15:00**, prin semnarea contractului de școlarizare.

#### **Data anunțării rezultatelor 9 august 2020**

Nesemnarea contractului de studii (anexa 3), duce la disponibilizarea locului ocupat și ocuparea lui de următorul clasat.

Anexa 2 – Model cerere de înscriere - la secretariatul liceului.

Anexa 3 – Contractul de școlarizare - la secretariatul liceului.