

ANUNT

Liceului Teoretic Emil Racovița, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului *Competențe reale prin stagii de practică pentru o economie inovativă, cod MySMIS 132337*, pentru următoarele posturi:

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

➤ Expert recrutare GT

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert recrutare GT” din proiect vizează:

- Participa la sesiunile de informare/nediscriminare ale proiectului A3.1.
- Identifica și înregistrează elevii din grupul țintă conform cererii de finanțare.
- Recrutează, implică și asigură menținerea în proiect a elevilor din grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului și îndeplinirea indicatorilor asumați.
- Asigură legătura între elevi și echipa de implementare
- Este responsabil pentru monitorizarea participării grupului la activitățile proiectului A3.2.
- Participa la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului Realizează un raport pentru fiecare elev selectat în GT Realizează baze de date și prezintă rapoarte săptămânale cu stadiul înregistrării elevilor pe categorii, specializări, analizează evoluția activității școlare .
- Înregistrează elevii aparținând GT pe platforma.

Criteria și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert recrutare GT	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare - 3 ani
Durata solicitată	3 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none">• Capacitate de analiză, organizare, comunicare, prezentare și relaționare interpersonală• Capacitatea de a lucra în echipă• Atenție distributivă• Disponibilitate pentru deplasare
Experiența	<ul style="list-style-type: none">• Experiența în implementarea de proiecte• Derulare de proiecte în management/educație/cercetare –5 ani• Experiența și aptitudini în utilizarea aplicațiilor tip Office, și a PC-ului în general• Operare PC: Word, Excel, - 5 ani

➤ Organizator stagii practica

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Organizator stagii practica” din proiect vizează:

- Elaborează metodologia de desfășurare a stagiilor de practică;
- Organizează întâlniri în vederea încheierii de convenții de practică;
- Organizează desfășurarea stagiilor de practică;
- Participa la organizarea grupului țintă în vederea participării la stagiile de practică;

- Redacteaza fisa disciplinei si materialele didactice necesare desfasurarii stagiilor de pregatire practica, impreuna cu tutorii si coordonatorii de practica, urmareste multiplicarea acestor in numar corespunzator
- Stabileste programul stagiilor de pregatire practica si planifica modul de desfasurare a acestora (orar, activitati etc) Adapteaza realizarea stagiilor in functie de specificul agentului economic
- Propune introducerea de elemente inovative in desfasurarea stagiilor de practica• Participa la sedintele / intalnirile de lucru din cadrul proiectului;
- Raporteaza activitatea. Participa alaturi membrii echipei de implementare la buna desfasurare a activitatilor proiectului.

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Responsabil financiar	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	Studii superioare – 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitati in domeniul promovare sau marketing/ financiar, juridic/ relatii publice/management si abilitati de comunicare, capacitate de analiza si sinteza a informatiilor, bun organizator, cap de a lucra in echipa, disp pt deplasare
Experienta	<ul style="list-style-type: none"> • Experienta in implementarea de proiecte Derulare de proiecte in management/educatie/cercetare –5 ani • Experienta si aptitudini in utilizarea aplicatiilor tip Office, si a PC-ului in general Operare PC: Word, Excel, - 5 ani

➤ **Coordonator de Practica (3 pers)**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Coordonator de practica” din proiect vizează:

- Elaborarea caietelor de practica impreuna cu coordonatorii de practica si organizatorii de practica;
- Elaborarea programelor analitice ale stagiilor de practica si pregatirea materialelor necesare in colaborare cu coordonatorii de practica si organizatorii de practica;
- Planificarea orara a desfasurarii stagiilor de practica.
- Indrumarea elevilor la locurile de practica, incepand cu activitatile de instruire privind securitatea la locul de munca;
- Evidenta prezentei elevilor la stagiile de practica;
- Evaluarea competentelor dobandite de elevi in cursul stagiului de practica in colaborarecu coordonatorii de practica;
- Elaborarea unui raport final.
- Supervizeaza activitatea stagiului si inregistreaza evolutia acestuia;
- Participa la sedintele / intalnirile de lucru din cadrul proiectului.
- Raporteaza activitatea.

- **Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:**

Coordonator de Practica	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	Studii superioare – 3 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitati in domeniul promovare sau marketing/ financiar, juridic/ relatii publice/management si abilitati de comunicare, capacitate de analiza si sinteza a informatiilor, bun organizator, cap de a lucra in echipa, disp pt deplasare
Experienta	<ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani experienta in dom marketing/ resurse umane/ financiar/ juridic/management • Experienta in organizarea, desfasurarea si coordonarea activitatilor cu elevii • Experienta si aptitudini în utilizarea aplicatiilor tip Office, si a PC-ului în general Operare PC: Word, Excel, - 5 ani

➤ **Expert introducere programe de invatare la locul de munca**

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare postului:

Postul „Expert introducere programe de invatare la locul de munca” din proiect vizează:

- Analizeaza informatiile despre agentii economici, activitea economica desfasurata in domenii subdomenii de specializare inteligenta,
- In functie de competentele elevilor conform specilizare propune, dezvolta si implementeaza programe de de invatare la locul de munca realizate in cadrul proiectului, prin proceduri adecvate specificului activitatii fiecarui agent economic.
- Realizeaza o inventarieriere a agentilor economici din regiunea de implementare din punct devedere eligilitatea coduri CAEN si domeniu de activitate, cat si oportunitati de parteneriate la nivelnational;
- Colaboreaza cu ceilalti expertiş
- Analizeza modul legal privind desfasurarea acestor programe
- Identifica pasii necesari pentru implementarea sistemului de invatamant dual, realizand cadrul necesar autoritati-liceu-agent economic;
- Analizeaza resursa umana existenta in cadrul agentilor economici, calificarea si competentele angajatilor in vederea extinderii acestor programe la tot personalul

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Expert introducere programe de invatare la locul de munca	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	Studii superioare – 5 ani
Durata solicitată	5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	

Descriere	Abilitati in domeniul resurse umane/ financiar, management si abilitati de analiza si sinteza a informatiilor din aceste domenii, bun organizator, capacitate de a lucra in echipa, disp pt deplasare
Experienta	Experienta in dom marketing/ resurse umane/ financiar/ juridic/management Operare PC: Word, Excel, Internet Folosire baze de date - 5 ani

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **Scrisoare de intenție**, semnata pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu *Liceului Tehnologic Tudor Vladimirescu* și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) **Cazierul judiciar;**
- 7) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la secretariatul *Liceului Teoretic Emil Racovița* cu sediul în Municipiul Galați, România, Str. REGIMENT II SIRECT, județul Galați, România, până la data de 19.04.2021 (ora 14⁰⁰).

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	12.04.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	13.04.2021 – 19.04.2021 ora 14:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	19.04.2021 ora 15:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	19.04.2021 ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	20.04.2021

Anexa nr. 1

la Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului
în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
în cadrul *Liceului Teoretic Emil Racovița*



APROBAT

Director-adjunct

DUMBRĂVA VASILE

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

**DE ÎNFIINȚARE A POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

Subsemnata, Corina Patricia PAVEL în calitate de Coordonator Partener în cadrul proiectului *Competente reale prin stagii de practica pentru o economie inovativă, cod MYSMIS 132337*, vă supun aprobării înființarea următoarelor posturi în afara organigramei Liceului pentru acest proiect, conform cererii de finanțare:

Nr. post	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/lună sau Nr. ore/proiect]	Atribuții principale	Salariu net [lei/oră]
1	Expert recrutare GT	24 luni	1008 / proiect	Participa la sesiunile de informare/nediscriminare ale proiectului A.1.1 Identifica și înregistrează elevii din grupul țintă conform cererii de finanțare Recrutarea, implica și asigura mentoarea în proiect a elevilor din grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului și independența indicatorilor avuții Asigura legătura între elevi și echipa de implementare Este responsabil pentru monitorizarea participării grupului la activitățile proiectului A.2 Participa la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului Realizează un raport pentru fiecare elev selectat în GT Realizează baze de date și prezintă rapoarte săptămânale cu stadiul înregistrării elevilor pe categorii, specializări, analizează evoluția activității școlare înregistrează elevii aparținând GT pe platforma Elaborează metodologia de desfășurare a stagiilor de practică; Organizează întâlnirile în vederea încheierii de convenții de practică; Organizează desfășurarea stagiilor de practică; Participa la organizarea grupului țintă în vederea participării la stagiile de practică; • Redactează fișa disciplinei și materialele didactice necesare desfășurării stagiilor de pregătire practică, împreună cu tutorii și coordonatorii de practică, urmărește multiplicarea acestor în număr corespunzător • Stabilește programul stagiilor de pregătire practică și planifică modul de desfășurare	60 lei/ora
1	Organizator stagii practica	24 luni	504 / proiect		60 lei/ora

3	Coordonator de practica (3 pers)	4 luni	252 / proiect	60 lei/ora
4	Expert introducere programe de Invatare la locul de munca	24 luni	1008 / proiect	60 lei/ora

Astfel, propun demararea procesului de selecție și recrutare a personalului pentru ocuparea posturilor sus-menționate, în conformitate cu Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în vederea finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Liceului Teoretic Emil Racovița, aprobat.

Procesul de recrutare și selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	12.04.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	13.04.2021 – 19.04.2021 ora 14:00
3.	Etapa I de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	19.04.2021 ora 15:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei I de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	19.04.2021 ora 16:00

5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	20.04.2021 ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	21.04.2021 ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	22.04.2021 – ora 10:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	22.04.2021 – ora 14:00

Coordonator partener,

HUMELNICU DELIA



MEMORIU JUSTIFICATIV

Subsemnatul/a,
declar că îndeplinesc criteriile și condițiile aferente postului de vizat a fi ocupat în cadrul proiectului proiectului cu titlul: Competente reale prin stagii de practica pentru o economic inovativa finanțat din fonduri europene nerambursabile, contract de finanțare nr. POCU/633/6/14/132337, în ceea ce privește:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
- c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului.

În acest sens anexez documente justificative (listă de proiecte/lucrări relevante, copii după lista de personal a proiectelor/fișe de post/contracte, certificate specializări, diplome de studii, adeverință de salariat, etc).

Data:

Semnătura

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/a,,
imi declar disponibilitatea privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și
perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat din cadrul echipei proiectului tip
....., cu titlul Competente reale prin stagii de practica pentru o economie inovativa finanțat
din fonduri europene nerambursabile, contract de finanțare nr. POCU/633/6/14/132337

Semnătura:

Nr. înregistrare/.....

Domnule Director,

Subsemnatul/a....., vă rog să aprobați înscrierea la concursul de ocupare a postului de din cadrul echipei proiectului tip cu titlul: Competente reale prin stagii de practica pentru o economie inovativa finanțat din fonduri europene nerambursabile, contract de finanțare POCU/633/6/14/132337

Data:

Semnătura